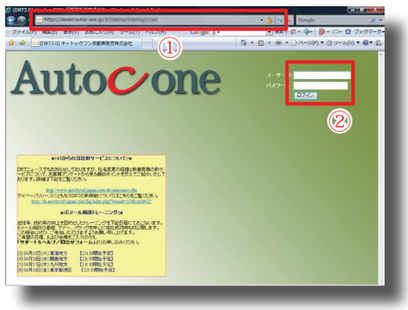
DRT3.0カンタン操作ガイド

A. DRT システムへアクセスする

基本編 P08

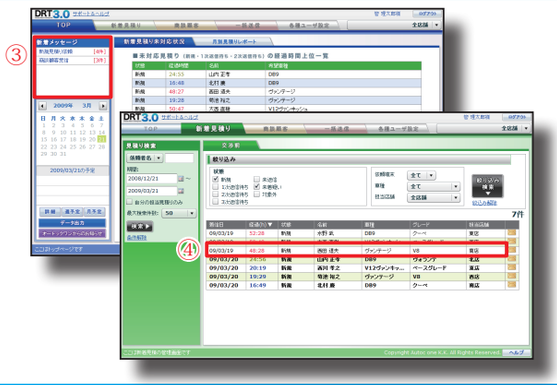


① ブラウザのアドレス入力欄に URL を入力し
DRT ログイン画面へアクセス

② ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリック

B. 新規見積り依頼の確認

基本編 P11



③ 「新規メッセージ」で、新着の見積依頼の有無を
確認し、「新規見積り依頼」をクリック

④ 顧客名をクリックして、詳細情報を確認

C. メールを送信する

基本編 P13

⑤ 詳細情報の上段、「メッセージ」ボタンをクリック

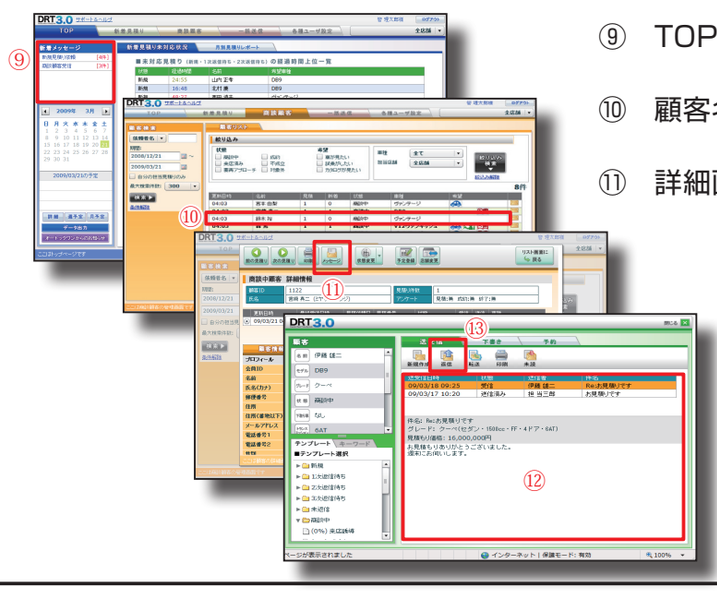
⑥ テンプレートから、適切な文面を選択

⑦ 見積金額を本文と「見積価格」欄に入力し、
送信内容を確認

⑧ 「今すぐ送信」ボタンをクリックし、メールを送信

D. お客様からのメールを確認する

基本編 P23



⑨ TOP ページの「商談顧客受信」をクリック

⑩ 顧客名をクリック

⑪ 詳細画面で「メッセージ」ボタンをクリック

⑫ 受信メールを選択して受信内容を確認

⑬ 「返信」ボタンをクリックし、返信文を
作成・送信

Autocone